

**BILDUNG.
FREUDE INKLUSIVE.**



Neu!

ICDL-LEHRGÄNGE
am bfi Steiermark



HIER BILDEN SICH NEUE PERSPEKTIVEN

Die Arbeitswelt erfordert zusätzliche digitale Kompetenzen. Eignen Sie sich jetzt mit unseren ICDL-Lehrgängen das notwendige Know-how an und profitieren Sie danach in Ihrem Beruf.



Digi-Wissensvorsprung DURCH ICDL-LEHRGÄNGE

In den meisten Berufen benötigt man grundlegendes Wissen im Umgang mit Computeranwendungen. Daher sollte jede/r in der Lage sein, Office-Programme und Cloud-basierte Tools effektiv zu nutzen. Darüber hinaus ist es heute notwendig, dass MitarbeiterInnen über wichtige digitale Kompetenzen verfügen und nicht nur über Lifestyle-Kompetenzen. Mit den ICDL-Lehrgängen lernen Sie mit den neuen Technologien effektiv umzugehen und zu arbeiten.

Digitales Know-how steigert die Produktivität – Nutzen Sie also die Chance für sich bzw. für Ihre MitarbeiterInnen zum Erwerb neuer digitaler Fähigkeiten.

Das bfi Steiermark bietet daher die ersten ICDL-Lehrgänge in der Steiermark an. Hier ist für jede/n etwas dabei!

Nach positiver Absolvierung der ICDL-Prüfungen des jeweiligen Lehrganges wird Ihnen von der Österreichischen Computer-Gesellschaft das international anerkannte ICDL-Lehrgangszertifikat ausgestellt.



VOM ECDL ZUM ICDL – GLOBAL-DIGITALE KOMPETENZEN

Der bekannte Europäische Computer-Führerschein (ECDL – European Computer Driving Licence) wird zum ICDL (International Certification of Digital Literacy). Dabei wurde nicht nur ein Buchstabe geändert, die Lehrgänge und Module wurden auf die Anforderungen der modernen, digitalen Arbeitswelt und die Bedürfnisse des Arbeitsmarkts angepasst.

DIGITALE BASISKOMPETENZEN, KNOW-HOW FÜR HOMEOFFICE UND REMOTE WORK ODER EINBLICKE IN NEUESTE TECHNOLOGIEN



Im kompakten Lehrgang **ICDL Workforce Digital Citizen** lernen TeilnehmerInnen wichtige digitale Basiskompetenzen: erstes Arbeiten am Computer, Dokumente erstellen, E-Mails versenden, Informationssuche und Sicherheit im Internet.



Im Lehrgang **ICDL Professional Künstliche Intelligenz (KI) Basic** eignen Sie sich Grundbegriffe und Konzepte der Künstlichen Intelligenz an, um bessere Entscheidungen in der digitalen Arbeitswelt treffen zu können.



Der **ICDL Workforce Digital Homeoffice** wurde für Personen konzipiert, die vermehrt im Homeoffice arbeiten dürfen, sollen oder müssen.



Der **ICDL Professional Digital Workforce Expert** wiederum umfasst digitale Kompetenzen für Personen in mittleren bzw. höheren Managementpositionen. Lernen Sie, wie Sie einerseits digital ein Team führen und andererseits Management-Reports effektiv erstellen können.



Der Lehrgang **ICDL Workforce Technician Basic** bietet Personen, die in einem technischen Umfeld arbeiten oder sich dafür interessieren, wichtige Zugänge zu Computing, Robotik, Cyber Security und zur zunehmenden Remote-Arbeit.



DER INTERNATIONALE DIGITALE *Führerschein*



ICDL WORKFORCE DIGITAL CITIZEN

Nach dem Seminar:

- kennen Sie die Grundlagen für ein erstes Arbeiten am Computer und im Internet.
- können Sie einfache Dokumente selbst erzeugen und E-Mails senden und empfangen.
- können Sie im Internet Informationen suchen, diese beurteilen, abspeichern und weiterleiten.
- kennen Sie wichtige Online-Dienste und können Online-Formulare ausfüllen und sich auf einer Webseite anmelden.
- verstehen Sie die notwendigsten Gefahrenpotenziale im Netz für Ihre Arbeit und wissen sich gegen diese zu schützen.



ICDL PROFESSIONAL KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) BASIC

Nach dem Seminar:

- kennen Sie die Grundlagen, Begriffe und Evolution der Künstlichen Intelligenz (KI).
- verstehen Sie die der KI zugrunde liegenden Prinzipien.
- kennen Sie den Nutzen von KI in Organisationen und in der Gesellschaft sowie gängige Anwendungsbeispiele.
- sind Sie sich der ethischen, sozialen und wirtschaftlichen Aspekte der KI bewusst.
- können Sie Implikationen von KI auf bestimmte Branchen einschätzen sowie überlegen, wie KI für bestimmte Situationen eingesetzt werden könnte.



ICDL WORKFORCE DIGITAL HOMEOFFICE

Nach dem Lehrgang:

- kennen Sie die Grundlagen für eine effiziente Online-Zusammenarbeit und die wesentlichen Aspekte von Urheberrecht und Datenschutz.
- haben Sie sich mit wichtigen Voraussetzungen von Remote-Arbeit, wie Selbstmanagement, Anforderungen an Technik und Sicherheit sowie Gesundheitsschutz auseinandergesetzt.
- haben Sie den effizienten Einsatz von unterstützenden Tools für Remote-Arbeit kennengelernt.
- verstehen Sie die Grundbegriffe rundum das Thema Kollaborationsplattformen und können effizient in Online-Besprechungen kooperieren.
- verstehen Sie die notwendigsten Gefahrenpotenziale im Netz für ihre Arbeit und wissen sich gegen diese zu schützen.



ICDL PROFESSIONAL DIGITAL WORKFORCE EXPERT

Nach dem Lehrgang:

- verstehen Sie die Grundbegriffe rundum das Thema Kollaborationsplattformen und können effizient in Online-Besprechungen kooperieren.
- verstehen Sie die notwendigsten Gefahrenpotenziale im Netz für ihre Arbeit und wissen sich gegen diese zu schützen.
- können Sie effizient notwendige Grafiken bzw. Kalkulationen für einen Managementbericht zusammenstellen.
- können Sie zielgerichtet eine Präsentation vorbereiten mit Einbau von medientechnischen Mitteln.



ICDL WORKFORCE TECHNICIAN BASIC

Nach dem Lehrgang:

- verstehen Sie die Denkweise des Programmierens und können erste kleine Programme selbstständig lösen.
- verstehen Sie die Grundlagen im Bereich Robotik und die dazugehörigen Konzepte.
- haben Sie sich mit wichtigen Voraussetzungen von Remote-Arbeit, wie Selbstmanagement, Anforderungen an Technik und Sicherheit sowie Gesundheitsschutz auseinandergesetzt.
- kennen Sie wichtige Tools für effiziente Remote-Arbeit.
- verstehen Sie die notwendigsten Gefahrenpotenziale im Netz für ihre Arbeit und wissen sich gegen diese zu schützen.



ICDL WORKFORCE DIGITAL CITIZEN

INHALTE:

Modul 1: Grundlagen für Computer, Internet und E-Mail

- Grundbegriffe rund um Computer, das Internet und E-Mail
- Handhabung einfacher Anwendungen, wie Dokumente und Ordner öffnen, schließen, löschen, kopieren, verschieben und erstellen
- Dateiverwaltung
- Umgang mit Web-Browsern
- Öffnen und senden von E-Mails

Modul 2: Informationssuche im Internet

- Grundbegriffe des Suchens im Internet
- Webseiten suchen, drucken und sichern
- Risiken im Internet: Viren, nicht vertrauenswürdige Informationen
- Informationen beurteilen und persönliche Daten schützen

Modul 3: Online-Dienste

- Typische Online-Dienste kennen
- Web-Formulare ausfüllen und abschicken
- Login auf Webseite
- Soziale Netzwerke und Sofortnachrichten
- Wichtigkeit von Datenschutz



ICDL PROFESSIONAL KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (KI) BASIC

INHALTE:

- Grundbegriffe und Entwicklung der KI
- Schlüsselprinzipien der KI
- Maschinelles Lernen, Neuronale Netze und Deep Learning
- Bedarf für KI und gängige Beispiele für Data Mining, Bilderkennung, Sprachverarbeitung und

- Entscheidungsfindung
- Die Grenzen Künstlicher Intelligenz
- Ethische Richtlinien
- Soziale und wirtschaftliche Auswirkungen
- Potenzial und Implikationen für Branchen einschätzen
- Potenzial und Implikationen für ein bestimmtes Szenario einschätzen

Step
by step



ICDL WORKFORCE DIGITAL HOMEOFFICE

INHALTE:

Modul 1: Online-Grundlagen

- Grundlagen Web-Browsing und Online Sicherheit
- Web-basierte Informationssuche und kritische Beurteilung
- Urheberrecht und Datenschutz
- Online-Communitys, Kommunikations-Tools und E-Mail
- E-Mails organisieren und Einstellungen vornehmen
- Kalender für Termine und Besprechungen verwenden

Modul 2: Remote Work

- Begriffe und Modelle
- Vorteile und Herausforderungen für Gesellschaft, Unternehmen und Arbeitende
- Selbstmanagement und Teamwork in der Remote Work Arbeitsumgebung
- Setup im Remote Work: Gesundheit, Sicherheit, Technik
- Wichtige Tools - Einführung

Modul 3: Digital Team Work

- Kollaborationstools und Kollaborationsplattformen
- Kalender und Aufgaben zur Team-Koordination
- Kommunikation in Online-Unterhaltungen, Besprechungen und Webinaren
- Kollaborative Erarbeitung von Inhalten: Speichern und Teilen von Informationen, Entwicklung von Ideen und Erstellung von Inhalten

Modul 4: Cyber Security

- Bedrohung durch Identitätsdiebstahl
- Gefährdung von Daten durch Cloud-Computing
- Passwörter und Verschlüsselung zur Sicherung von Dateien und Daten, sichere Handhabung von Passwörtern
- Malware und Schutz von Computern und mobilen Endgeräten, Reaktion auf Malware-Attacken
- Sicherheitsmerkmale von Netzwerken und Drahtlosverbindungen, Personal Firewalls, persönliche Hotspots
- Sicherheitsprobleme Kommunikation per E-Mail, VoIP, Instant Messaging und in sozialen Netzwerken sowie durch Nutzung mobiler Geräte



ICDL PROFESSIONAL DIGITAL WORKFORCE EXPERT

INHALTE:

Modul 1: MS Excel für Management

- Fortgeschrittene Techniken zur Bearbeitung von Tabellenblättern und zur Formatierung
- Funktionen aus verschiedenen Kategorien (z.B. Logik, Statistik, Finanzmathematik, Mathematik)
- Diagramme mit fortgeschrittenen Techniken gestalten
- Tabellen und Listen analysieren
- Szenarien erstellen und nützen
- Gültigkeitsregeln für Daten festlegen und Formeln überprüfen
- Produktivitätssteigerung durch Arbeiten mit Bereichsnamen und Makros
- Daten verknüpfen, einbetten und importieren
- Arbeitsmappen zusammenführen und vergleichen
- Maßnahmen zum Schutz

Modul 2: MS PowerPoint für Management

- Planung einer Präsentation für Zielgruppe und Veranstaltungsort
- Vorlagen und Hintergrund von Folien erstellen und modifizieren
- Wirksamkeit mit Zeichnungsobjekten und Grafiken erhöhen
- Diagramme und schematische Darstellungen
- Film und Ton einfügen und Animationseffekte verwenden

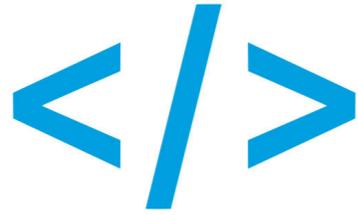
- Daten verknüpfen, einbetten, importieren und exportieren
- Einstellungen für die Bildschirmpräsentation festlegen und ReferentInnenansicht

Modul 3: Digital Team Work

- Kollaborationstools und Kollaborationsplattformen
- Kalender und Aufgaben für Team-Koordination
- Kommunikation in Online-Unterhaltungen, Besprechungen und Webinaren
- Kollaborative Erarbeitung von Inhalten: Speichern und Teilen von Informationen, Entwicklung von Ideen und Erstellung von Inhalten

Modul 4: Cyber Security

- Bedrohung durch Identitätsdiebstahl
- Gefährdung von Daten durch Cloud-Computing
- Passwörter und Verschlüsselung zur Sicherung von Dateien und Daten, sichere Handhabung von Passwörtern
- Malware und Schutz von Computern und mobilen Endgeräten, Reaktion auf Malware-Attacken
- Sicherheitsmerkmale von Netzwerken und Drahtlosverbindungen, Personal Firewalls, persönliche Hotspots
- Sicherheitsprobleme Kommunikation per E-Mail, VoIP, Instant Messaging und in sozialen Netzwerken sowie durch Nutzung mobiler Geräte



ICDL WORKFORCE TECHNICIAN BASIC

INHALTE:

Modul 1: Computing Basic

- Grundlagen des Computing und typische Schritte beim Erstellen eines Programms verstehen
- Methoden des Computational Thinking wie Problemzerlegung, Mustererkennung, Abstraktion und algorithmisches Design zur Problemanalyse und Lösungsentwicklung
- Algorithmen für ein Programm mit Flussdiagramm und Pseudocode schreiben, testen und bearbeiten
- Coding: erste Schritte, Variablen und Daten
- Code-Elemente: Logik, Schleifen, bedingte Anweisung, Prozeduren und Funktionen, Events und Commands
- Testen, Fehlersuche, Auslieferung

Modul 2: Robotics Basic

- Terminologie und Anwendungsfälle
- Wesentliche Teile und Komponenten: Mikrocontroller, Antriebssysteme, Sensoren, Fortbewegung, Energiequellen...
- Einfache Steuerungssysteme
- Visuelle Programmierung: Grundlagen und Erstellen/Ausführen eines Programms
- Arbeiten mit Robotern: Einrichtung, Implementie-

rung der Roboterbewegung, Steuerung

Modul 3: Remote Work

- Begriffe und Modelle
- Vorteile und Herausforderungen für Gesellschaft, Unternehmen und Arbeitende
- Selbstmanagement und Teamwork in der Remote Work Arbeitsumgebung
- Setup im Remote Work: Gesundheit, Sicherheit, Technik
- Wichtige Tools - Einführung

Modul 4: Cyber Security

- Bedrohung durch Identitätsdiebstahl
- Gefährdung von Daten durch Cloud-Computing
- Passwörter und Verschlüsselung zur Sicherung von Dateien und Daten, sichere Handhabung von Passwörtern
- Malware und Schutz von Computern und mobilen Endgeräten, Reaktion auf Malware-Attacks
- Sicherheitsmerkmale von Netzwerken und Drahtlosverbindungen, Personal Firewalls, persönliche Hotspots
- Sicherheitsprobleme Kommunikation per E-Mail, VoIP, Instant Messaging und in sozialen Netzwerken sowie durch Nutzung mobiler Geräte



Hier bilden sich neue Chancen

JOIN US ON



WWW.BFI-STMK.AT



bfi Steiermark

Business Unit Steiermark Süd / Graz

Paula-Wallisich-Straße 8, 8055 Graz

Rieke Karner, BA

Tel.: + 43 (0)664 807278 2210

rieke.karner@bfi-stmk.at

bfi Steiermark

Business Unit Steiermark Nord

Erzstraße 21, 8700 Leoben

Kerstin Schäfer

Tel.: + 43 (0)664 807278 6201

kerstin.schaefer@bfi-stmk.at

BILDUNG.

FREUDE INKLUSIVE.