

**BILDUNG.
FREUDE
INKLUSIVE.**



Mensch

für Mensch

**ORDINATIONS-
ASSISTENZ**

HIER BILDEN SICH NEUE **CHANCEN**

Als Ordinationsassistent:in sind Sie die rechte Hand des:der Arztes:Ärztin und die erste Anlaufstelle und Stütze der Patient:innen. Erwerben Sie in dieser Ausbildung die dafür erforderlichen Kompetenzen und tätigen Sie eine sichere Investition in Ihre Zukunft. Nach positiver Absolvierung der Ausbildung verfügen Sie über eine öffentlich-rechtlich anerkannte Qualifikation und Ihnen eröffnet sich ein großzügiger Arbeitsmarkt mit verschiedenen Jobmöglichkeiten.

Mit dem Gesetz über die medizinischen Assistenzberufe wurden neue Berufsbilder mit einer erheblichen Aufwertung des Tätigkeitsbereiches geschaffen. Das breite Tätigkeitsfeld des:der Ordinationsassistenten:in reicht von der Durchführung der für den Ordinationsbetrieb erforderlichen organisatorischen und administrativen Tätigkeiten und der PatientInnenbetreuung bis hin zur selbstständigen Durchführung von diagnostisch-therapeutischen Maßnahmen, wie Blut- und Harnuntersuchungen mittels Schnelltestverfahren einschließlich der venösen und kapillaren Blutentnahme bei Erwachsenen, und der Unterstützung der ArbeitgeberInnen auch im medizinischen Bereich.





AUSBILDUNG MIT

Zukunft

ZIEL

Die moderne Ordinationsassistentin verfügt über gute Grundkenntnisse im medizinischen Bereich und beherrscht die ordinationsrelevanten administrativen Abläufe.

Nach erfolgreicher Absolvierung der theoretischen und praktischen Ausbildung sowie der positiv abgelegten kommissionellen Abschlussprüfung erlangen Sie ein staatlich anerkanntes Zeugnis und die Berechtigung zur Führung der Berufsbezeichnung „Ordinationsassistent:in“.

ZIELGRUPPE

Personen mit Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Einsatzfreude für selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten, die die Voraussetzungen erfüllen und als Ordinationsassistent:in tätig werden wollen

INHALT

Die Ausbildung umfasst 325 Unterrichtseinheiten Theorie und 325 Unterrichtseinheiten praktische Ausbildung (2 Praktika zu je 160 Stunden und 5 UE Praktikumsreflexion).

THEORIE

- Erste Hilfe und Verbandslehre
- Einführung in das Gesundheitswesen einschließlich Gesundheitsberufe
- Ethische Aspekte der Gesundheitsversorgung
- Einführung in die allgemeine Hygiene
- Angewandte Ergonomie, Gesundheitsschutz und Gesundheitsförderung
- Kommunikation und Teamarbeit
- Medizinische Terminologie und Dokumentation
- Anatomie und (Patho-)Physiologie: Organsysteme und Bewegungsapparat
- Diagnostische und therapeutische Maßnahmen
- Kommunikation in der Ordination
- Arzneimittellehre
- Administration in der Ordination
- Grundlagen der Infektionslehre und Hygiene einschließlich Desinfektion und Sterilisation
- Berufsspezifische Rechtsgrundlagen
- Praktikumsreflexion

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

Diese findet an mind. 2 Praktikumsstellen in einer ärztlichen Ordination, Gruppenpraxis, in einem selbstständigen Ambulatorium bzw. in einer Sanitätsbehörde statt, ausgenommen bei dualer Ausbildung in Ordinationsassistenten, wo das Praktikum im Rahmen eines bestehenden Dienstverhältnisses in der jeweiligen Ordination durchgeführt wird.



Fortbildungen für Ordinationspersonal
finden Sie auf unserer Homepage
www.bfi-stmk.at



VORAUSSETZUNGEN

- Positive Absolvierung des Auswahlseminars
- Vollendung des 18. Lebensjahres bei Praktikumsbeginn
- Erfolgreiche Absolvierung der 9. Schulstufe (Ausnahmen unter bestimmten Voraussetzungen möglich)
- Die zur Berufsausübung erforderliche gesundheitliche Eignung (nachgewiesen durch ein ärztliches Attest, welches zu Ausbildungsbeginn nicht älter als 3 Monate ist)
- Die zur Berufsausübung erforderliche Vertrauenswürdigkeit (nachgewiesen durch einen Strafregisterauszug, nicht älter als 3 Monate)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Nachweis über eine Berufsausbildung (entfällt unter gewissen Voraussetzungen bzw. bei dualer Ausbildung)
- Bei dualer Ausbildung ist ein Dienstverhältnis zu einem:einer niedergelassenen Arzt:Ärztin nachzuweisen.

DAUER

650 Unterrichtseinheiten



Fortbildungen für Ordinationspersonal
finden Sie auf unserer Homepage
www.bfi-stmk.at.



EIN BILDUNGS-
INSTITUT VON
ARBEITERKAMMER
UND ÖGB



INFORMATIONEN UND ANMELDUNG

Business Unit Steiermark

Gabriele Weiss

Erzstraße 21, 8700 Leoben
Tel. +43 (0) 664 807278 6038
gabriele.weiss@bfi-stmk.at

Doris Walenta

Paula-Wallisch-Straße 8, 8055 Graz
Tel. +43 (0) 664 807278 7206
doris.walenta@bfi-stmk.at

